GOVERNMENT OF WEST BENGAL
OFFICE OF THE DISTRICT MAGISTRATE & COLLECTOR, HOOGHLY
MINORITY SECTION, JIBAN PAL'S GARDEN, HOOGHLY

Phone No.033-26809840 Email: minoritycell.hooghly@gmail.com

Memo No. 576 /MC Date: 18/7/18

To
The DIO, NIC
Hooghly

Sub: Uploading of the notice of "distribution of stalls of 05 KTs through formation of SPV" in the district website

Sir,

With reference to above, I am directed to request you to please upload the notice of "distribution of stalls of 05 KTs through formation of SPV" along with the 2 pages of model application forms in the district website immediately.

This is for your kind information and taking necessary action.

Enclo: Model application form

Yours faithfully,
[signature] 18/7/18
District Officer of Minority Affairs
Hooghly

Date: 18/7/18

Memo No:576/1(3)MC

Copy forwarded for necessary action and information:
1.CA to the District Magistrate
2.PA to the Additional District Magistrate (MA & ME.), Hooghly
3.Office file

[signature] / 18/7/18

District Officer of Minority Affairs
Hooghly

পশ্চিমবঙ্গ সরকার
জেলাশাসক ও জেলা সমাহর্তার কার্য্যালয়, হুগলী
সংখ্যালঘু উন্নয়ন ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

স্মারক সংখ্যা- ৫৭৩ / এম. সি. তারিখ- ১৪/৩/১৪

কর্মতীর্থে (মার্কেটিং হাবে) "SPV" গঠনের মাধ্যমে স্টল বিতরণের বিজ্ঞপ্তি

পঃ বঃ সরকারের সংখ্যালঘু বিষয়ক ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বরাদ্দকৃত অর্থে নির্মিয়মান ৫টি কর্মতীর্থে' ('মার্কেটিংহাবে') (যার নির্মাণকার্য এই বছেরর শেষে শেষ হবে বলে আশা করা যায়), ব্যবহারকারী দল (UserGroups)বা "SPV"গঠনের মাধ্যমে স্টল বিতরণের লক্ষ্যে জেলার আগ্রহী ক্ষুদ্র শিল্পী, কারিগর, হস্তশিল্পী, ক্ষুদ্র শিল্পোদ্যোগী, SGSY গোষ্ঠী , SHG প্রভৃতিদের নিকট হতে সংযোজিত প্রোফরমায় আবেদনপত্র চাওয়া হচ্ছে।

ক্রমিক সংখ্যা	ব্লকের/ পৌরসভা নাম	কর্মতীর্থের নাম	স্টলের সংখ্যা	কর্মতীর্থের অবস্থান	স্টলের পরিমাণ
১.	জাঙ্গীপাড়া	জাঙ্গীপাড়া কর্মতীর্থ	২৮	বাহানা বাস স্টপেজের সন্নিকটে।	কমপক্ষে ১০০ বর্গফুট বা তার বেশি
২.	হরিপাল	হরিপাল কর্মতীর্থ	৩৪	হরিপাল ডাকবাংলো, ইউকো ব্যাঙ্কের বিপরীতে।	কমপক্ষে ১০০ বর্গফুট বা তার বেশি
৩.	চন্ডীতলা	চন্ডীতলা কর্মতীর্থ	৪০	শিয়াখালা বাস স্টপেজের সন্নিকটে।	কমপক্ষে ১০০ বর্গফুট বা তার বেশি
৪.	চাঁপদানী পৌরসভা	চাঁপদানী কর্মতীর্থ	৪০	গৌরহাটি, চাঁপদানী পৌরসভার' সন্নিকটে।	কমপক্ষে ১০০ বর্গফুট বা তার বেশি
৫.	খানাকুল	খানাকুল কর্মতীর্থ	১০২	চকভেদুয়া বাজার ও বাস স্টপেজের সন্নিকটে।	কমপক্ষে ৪৯ বর্গফুট

নিয়মাবলী:-

১. স্টলগুলিতে হস্তশিল্প, তাঁতশিল্প, পোষাক, কৃষিজাত দ্রব্য, প্রক্রিয়াকরনজাত খাদ্যদ্রব্য, নিত্যপ্রয়োজনীয় সামগ্রী, খাদ্যদ্রব্য, জরিশিল্প, চিকনশিল্প ইত্যাদি নানাবিধ দ্রব্যের স্টল খোলা যাবে।

২. কর্মতীর্থের নিকটবর্তী এলাকায় বসবাসকারী আবেদনকারীরা অগ্রধিকার পাবেন।

৩. উদ্যোগপতিদের নির্বাচনের সময় মেধা, ট্রেনিং, কর্মবিনিয়োগ বা এমপ্লয়েন্ট ব্যাঙ্কে নাম নথিভুক্তির বিষয়গুলি বিবেচিত হবে। SHG-এর ক্ষেত্রে NRLM গোষ্ঠীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।

৪. ব্যবহারকারী দলের(User Groups) সদস্যের মোট সংখ্যার **২৫% মহিলা** উদ্যোগীদের জন্য সংরক্ষিত থাকবে।

৫. ব্যবহারকারী দলের(User Groups) সদস্যের মোট সংখ্যার **১০%তফসিলি জাতি** ও তফসিলি উপজাতিদের জন্য সংরক্ষিত থাকবে।

৬. ২০%(২০ শতাংশ) প্রতিনিধিত্ব সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের জন্য সংরক্ষিত থাকবে।

৭. যদি তফসিলি উপজাতিদের মধ্যে থেকে উপযুক্ত আবেদনকারী না পাওয়া যায়, তবে তা তফসিলি জাতিদের জন্য সংরক্ষিত বলে বিবেচিত হবে।

৮. যদি উপযুক্ত তফসিলি জাতি আবেদনকারী না পাওয়া যায়, তবে তা অসংরক্ষিত ক্যাটাগরির জন্য বলে বিবেচিত হবে।

৯. আবেদনপত্র ডাকযোগে বা সরাসরি জেলার সংখ্যালঘু ভবন,(জীবন পালের বাগান, হুগলী) থেকে দেওয়া হবে।

এছাড়াও জেলার সমস্ত এস.ডি.ও অফিস এবং বি.ডি.ও অফিসে ১০.৮.১৮ তারিখের মধ্যে জমা দেওয়া যাবে (বিকাল ৪ ঘটিকা পর্যন্ত)।

১০. ডাকযোগে বিলম্বের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

১১. আবেদনপত্রের ক্ষেত্রে সকল প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা দিতে হবে।

১২. নির্বাচনের পর "SPV"গঠনের মাধ্যমে ' কর্মতীর্থ' পরিচালিত হবে এবং এ বিষয়ে সংশিষ্ট নিয়মানুযায়ী দ্বারা সকল সদস্যকে পরিচালিত হতে হবে।

১৩. আবেদনপত্রে 'কী ধরণের ব্যবসা' (Nature of Business)তা অবশ্যই উল্লেখিত থাকবে।

১৪. একই ধরণের ব্যবসার জন্য সাধারণভাবে একটি স্টলই বরাদ্দ হতে পারে। এর জন্য প্রয়োজনীয় ড্র- এর (draw of lots) মাধ্যমে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত হবে। প্রয়োজনে সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে নির্বাচন হতে পারে।

১৫. স্টল বিতরণের পূর্বে, সকল সদস্যের নিকট হতে "SPV" আপফ্রন্ট (up-Front)সদস্য অনুদান(Contribution) বাবদ ৫০০/- টাকা সংগ্রহ করবেন।

১৬. "SPV" এবং স্টলের allote- এর মধ্যে প্রাথমিক ভাবে একবছরের বণ্টন চুক্তি হবে যা পরে পূর্ণনবীকরন হবে।

১৭. বণ্টনের পরে ৯০দিনের মধ্যে স্টল চালু করতে না পারলে স্টলের অ্যালটমেন্ট বাতিল বলে গণ্য হবে।

১৮. সমস্ত রকম পরিচালন ব্যবস্থা "KARMATIRTHA OPERATIONAL &MANAGEMENT RULES, 2014" ও নির্দিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত "উপবিধি" দ্বারা পরিচালিত হবে।

১৯. স্টল বন্টন ও উপভোক্তা নির্বাচন সহ সকল বিষয়ে সুনির্দিষ্ট নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত।

২০. আবেদনপত্রের সঙ্গে সমস্ত কাগজপত্রের প্রত্যয়িত ফটোকপি (যথা- জাতিগত শংসাপত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতা, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি) দিতে হবে।

২১. বিস্তারিত তথ্যের জন্য যোগাযোগ করুন এই <u>ফোন নম্বরে - (০৩৩) ২৬৮০-৯৮৪০</u>

স্বা:

Sd/

অতিরিক্ত জেলাশাসক, (সংখ্যালঘু বিষয়ক ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ)
হুগলী।

' কর্মতীর্থে' "SPV" গঠনের মাধ্যমে স্টল বিতরণের নমুনা আবেদনপত্র।

প্রতি,

মাননীয় জেলাশাসক (সংখ্যালঘু বিষয়ক ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ),
জীবন পালের বাগান, হুগলী মোড়,
হুগলী- ৭১২১০৩
মহাশয় ,

আপনাদের অফিসে বিজ্ঞপ্তির (স্মারক সংখ্যা-.............................তাং..................)পরিপ্রেক্ষিতে আমি ব্যবসা করার লক্ষ্যে... কর্মতীর্থে (কর্মতীর্থের নাম) একটি স্টল পেতে আগ্রহী । আমার পূর্ণাঙ্গ বিবরণ নীচে বর্ণিত করলাম।

১. আবেদনকারীর নাম :-

২. আবেদনকারীর পিতা ও মাতার নাম :-

৩. আবেদনকারীর ঠিকানা :-

৪. আবেদনকারীর বয়স :-

৫. জাতি :-

৬. শিক্ষাগত যোগ্যতা : -

৭. বাৎসরিক পারিবারিক আয় :-

৮. বিশেষ যোগ্যতা (যদি থাকে) :-

৯. কর্মবিনিয়োগ কেন্দ্র/এমপ্লয়মেন্ট
ব্যাঙ্কে নাম নথিভুক্তির নম্বর ও তারিখ:-

১০.ব্যবসার ধরন /প্রকৃতি:-

১১.পুঁজির উৎস:-

১২.কোন বিশেষ প্রশিক্ষন থাকলে তার বিবরণ:-

<u>ঘোষণাপত্র</u> **:** আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে,১) আমি কর্মতীর্থে পরিচালন সম্পর্কিত সমস্ত বিধি ও উপবিধি মেনে চলব ।২) যদি উপরিউক্ত বিধি ও উপবিধি মেনে চলতে ব্যর্থ হই ,তবে আমার অ্যালটমেন্ট বাতিল হলে আমি তা মেনে নিতে বাধ্য থাকব। ৩) এছাড়া উপরোক্ত বর্ণিত সমস্ত তথ্য সত্য, যদি মিথ্যা প্রমাণিত হয়, তবে অ্যালটমেন্ট বাতিল হলে আমার কোন দাবী থাকবে না।

ইতি-

আবেদনকারীর স্বাক্ষর