



GOVERNMENT OF WEST BENGAL
Office of the
PROJECT OFFICER-CUM-DISTRICT WELFARE OFFICER
Backward Classes Welfare, Hooghly
New Administrative Building, 2nd floor, Mohosin College More,
Chinsurah, Hooghly, Pin-712101
☎: 2681-2692 / 2626, e-mail: pobcwhoog@gmail.com

Memo No. 267(22)/BCW/Hug,

Date: 28 .02.2020.

To

- 1-4) The Sub Divisional Officer (All),
Dist.- Hooghly.
5-22) The Block Development Officer (All),
Dist.- Hooghly.

Sub. - Thakur Harichand Guruchand Award 2019-20.

Ref. - Memo no.-1707/BCWTD dated-26/02/2020 of the BCW & TD Directorate.

Sir,

This is to inform you that BCW & TD Directorate is going to organize Thakur Haricdand Guruchand Award 2019-20 for the financial year of 2019-20. The application of the awareness will be two types (i) Individual Application and (ii) Organization Application. The above referred memo may kindly be perused for detailed guidelines in this regard.

Now you are requested to make wide publicity of the aforesaid award especially in the areas dominated by the Schedule Caste communities' people. Block Dev. Officers may utilize Dhakis posted at their offices in this connection. The application form for the said award along with the copy of concerned rules and regulations, is enclosed, and the duly filled up applications are to be collected at your end.

The application of such award, if any, is to be submitted at the office of the undersigned by 12/03/2020 repeat 12/03/2020.

Update or modification regarding any issue relating to Award in Schedule Caste will be communicated to you at once if received from the BCW & TD Directorate later on.

Thanking you,

Yours faithfully,

Encl.- As stated.

Project Officer cum District welfare Officer
Backward Classes welfare, Hooghly

Memo No. 267(22)(5)/BCW/Hug,

Date: 28 .02.2020.

Copy forwarded for information to:-

- 1) The Additional Director, BCW&TD Department, 8, Lyon's Range, 2nd Flore, Kol-1.
- 2) PA to the District Magistrate, Hooghly.
- 3) CA to the Addl. District Magistrate (Dev.), Hooghly.
- 4) The DIO, NIC, Hooghly with request to upload in District Portal for inviting nominations.
- 5) The District Information & Cultural Officer, Hooghly.

Project Officer cum District welfare Officer
Backward Classes welfare, Hooghly



Doc. No. - 842

Dt. - 27/02/2020



Government of West Bengal
Backward Classes Welfare & Tribal Development Directorate
8, Lyons Range, 2nd Floor, Kolkata - 1.

Memo No. 1707/BCWTD

Dated: 26-02-2020

From: The Additional Director
Backward Classes Welfare & Tribal Development

To: The District Magistrate
Cooch Behar / Alipurduar / Jalpaiguri / Darjeeling / Uttar Dinajpur / Dakshin Dinajpur / Malda /
Murshidabad / Birbhum / Purba Bardhaman / Paschim Bardhaman / Bankura / Purulia /
Paschim Medinipur / Purba Medinipur / Nadia / Hooghly / Howrah / North 24 Parganas / South
24 Parganas / Kalimpong

Sub: Thakur Harichand Guruchand Award 2019-20


Sir,

I am directed to inform you that the Notice for submission of nomination for the above mentioned award has been published in daily news paper from this end on 22/02/2020. A copy of the same advertisement with a copy of "Application Form and Check List" is now being sent to your kind end for wide publicity at the end of BDO and SDO level.

I am also directed to request you to upload it in your district portal for inviting nominations.

Enclosure: As stated

Yours Faithfully,



Additional Director,
Backward Classes Welfare & Tribal Development

Memo No. 1707/1(5)/BCWTD

Dated: 26-02-2020

Copy forwarded for information to:

1. Dr. Subir Biswas, Head of Anthropology Department Barasat State University, Chairman, Selection Committee for Thakur Harichand Guruchand Award, 2019-20
2. Shri Achintya Kumar Mondal, Joint Secretary, BCW Department
3. Shri Abhijit Mukherjee, JCR & Ex-Officio Joint Secretary, BCW Department
4. The PO cum DWO/ DWOs (All) with the requests to give effect of this notice and circulate it from his level also for displaying it in conspicuous places.
5. P.A. to Commissioner, BCW&TD

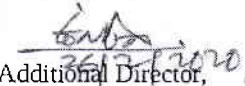

Additional Director,

Memo No. 1707/2(2)/BCWTD

Dated: 26-02-2020

Copy forwarded for information to:

1. The P.S. to Hon'ble MIC, BCW & TD Departments, for kind information to the Hon'ble MIC, BCW & TD Department
2. The P.A. to Principal Secretary, BCW Department


Additional Director,
Backward Classes Welfare & Tribal Development

*Ray An Babu
Imp Ho*



পশ্চিমবঙ্গ সরকার

অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ ও আদিবাসী উন্নয়ন অধিকার
৮, লায়ন্স রোড, মিত্র বিল্ডিং, ৩য় তল, কলকাতা - ৭০০০০১

বিজ্ঞপ্তি

“ঠাকুর হবির্চাঁদ গুরুচাঁদ পুরস্কার ২০১৯-২০”

পুরস্কার প্রাপক নির্বাচনের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা কোন প্রতিষ্ঠান নিম্নোক্ত যোগ্যতা অনুসারে বিবেচিত হতে পারেন তাদের কাছ থেকে দরখাস্ত সহ নামের সুপারিশ / আবেদন পত্র চাওয়া হচ্ছে।

বিবেচ্যক্ষেত্র ও বিবেচ্য বাজির / প্রতিষ্ঠানে যোগ্যতা :-

- ১) সমাজের তথাকথিত পশ্চাদপদ শ্রেণি যে সামাজিক বৈষাম্যের শিকার তার পটভূমি ও প্রকৃতি সম্পর্কে সম্যক ধারণা।
- ২) আইনি ও সামাজিক সকল বিতর্কের উর্ধ্বে গ্রহণযোগ্যতা।
- ৩) নিম্নবর্ণিত যে কোন ক্ষেত্রে ন্যূনতম দশ বছরের অলাভজনক কাজে যুক্ত থাকার প্রামাণ্য নথিপত্র আবেদনপত্রের সঙ্গে দিতে হবে।
 - ক) তফশিলি জাতির উপর সামাজিক, অর্থনৈতিক ও শিক্ষাসংক্রান্ত নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা নিয়ে নিরবিচ্ছিন্নভাবে কাজ করা।
 - খ) শিক্ষা বিস্তারের মাধ্যমে তফশিলি জাতির মানুষের সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি ও ক্ষমতায়ন প্রসারে কাজ করা।
 - গ) তফশিলি জাতির মানুষের অর্থনৈতিক ও সামাজিক ক্ষমতায়নের জন্য কাজ করা।
 - ঘ) তফশিলি জাতির মানুষের মধ্যে আত্মসন্মান ও আত্মমর্যাদাবোধ জাগৃত করা ও তার সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য রক্ষা করা এবং প্রসার ঘটানো সংক্রান্ত কার্যকলাপ।
- ৪) তফশিলি জাতির মানুষের কল্যাণে নিযুক্ত বাজির / প্রতিষ্ঠান যে বা যার কাজ নিজেদের জীবিকার সংস্থান বা লাভের উদ্দেশ্যে পরিচালিত নয়।
- ৫) তফশিলি জাতির জন্য কল্যানমূলক কাজ, ঐ বাজির বা প্রতিষ্ঠানের কোনো ধর্মীয় অনুষ্ঠান দ্বারা প্রোতসাহিত বা অভিলাষিত হবে না।
- ৬) কোন সরকার বা সরকার প্রোথিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী এই পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেন না।
- ৭) বাজির / প্রতিষ্ঠানের কার্যকলাপের বিস্তারিত তথ্য হার্ড ও সফট কপিতে জমা করতে হবে।
- ৮) পূর্বের পুরস্কার প্রাপ্ত বাজির বা প্রতিষ্ঠান পুনরায় বিবেচিত হবে না।
- ৯) প্রবাসী ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান, যে বা যারা, পশ্চিমবঙ্গে বসবাসকারী তফশিলি জাতির কল্যাণে উন্নয়িত ক্ষেত্রে কাজ করে চলেছেন তাবাও বিবেচ্য হবে।
- ১০) দরখাস্তের বয়ান দপ্তরের ওয়েব সাইট:
www.anagrasarkalyan.gov.in থেকে পাওয়া যাবে।
- ১১) আবেদন পত্র সহ সুপারিশ গ্রহণের শেষ দিন : ১৬.০৩.২০২০ বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত।
- ১২) দরখাস্ত পাঠানোর ঠিকানা : মহাশয়, অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ অধিকার, পশ্চিমবঙ্গ সরকার ৮, লায়ন্স রোড, মিত্র বিল্ডিং, ৩য় তল, কলকাতা - ৭০০০০১ দূরভাষ : ০৩৩-২২৩০ ৮২৩৭ / ২২৩০ ২২১০ ই-মেল : bcw.comm@gmail.com

অশ্বিনী কুমার যাদব
মহাশয়

অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ ও আদিবাসী উন্নয়ন অধিকার
পশ্চিমবঙ্গ সরকার

APPLICATION FORMAT FOR THAKUR HARICHAND GURUCHAND AWARD FOR THE FINANCIAL YEAR 2019-20

1)

a) Name (in case of Individual applicant):

b) OR, Name of the Organization:
.....

c) Full Postal address:

..... PIN Code:

d) Nearest Bus / Railway Station:

e) Telephone / Mobile No.

f) Email ID:

g) Fax No.

Attach passport
size colour
photo of
applicant

2)

a) Working experience, if any, in case of individual applicant
.....

b) Registration No and date of registration of the organization:
(Copy of the Registration Certificate and Bye-laws are to be attached)

3) Indicate whether the person/ organization is Padma Awardee, Sangeet Natya Academy (SNA)
Awardees or similar type of Awardees:

4) Unique ID No. (if any) obtained from the NGO-PS (NGO-DARPAN) Portal:.....
(proof to be attached)

5) Permanent Account No. (PAN) [If any]
(Copy to be attached)

6) Brief introduction of applicant/ organization (separate sheet to be attached):

(to be annexed Press reviews, Press advertisements, souvenir's copies ,tickets etc.& in respect
of previous years activities of the organization).

7) Work for Backward Classes people specially for 'SC' against social discrimination/ Generating
awareness on prevention of atrocity against Scheduled Caste/ Economical ,Social & Educational
Empowerment of SC people/ Prevention of atrocities and development of cultural heritage of SC
people/ generating social dignity through awareness among masses/ others (should specify):-
.....

(Strike off whichever is not applicable)

8) Person or organization should furnish following documents among their activities:-

a) Details of activities with photographs / videography (not more than 150 words in writing in
separate sheet) [function, lecture, seminar, workshop, exhibition etc.has organized by the
organization if any]. A certificate to this effect from the local authority should be enclosed.

b) Proof of uploading video of their Activities/Seminar etc. on You Tube& providing a link to
You Tube/ Twitter/ Facebook page of the Ministry of Culture if any, should be furnished
along with hard copy of the comments received from general public on their uploaded
videos/ materials (if any)

9. Assistance, if any, received during the last three years from:

- (a) Govt. of West Bengal.
- (b) Govt. of India
- (c) Others Organization.

10. The following documents should be furnished alongwith the application

- (i) Recommendation letter from the local Authority.
- (ii) Copy of the Resolution of Governing body of the Organization.
- (iii) Bank's Details:

I, hereby, declare that:

- 1. I have submitted only one application for the Award for the financial year 2019-20.
- 2. I /Our organization had not selected for the Award previously.
- 3. I /Our organization have not been blacklisted by any Government agency.
- 4. I /Organization will abide by the rules /regulation and terms and condition laid down by the authority.
- 5. The particulars of statement made above are true and nothing has been concealed. In case, any information is found incorrect or false in future, I shall be liable to return award and grant amount with penal interest as decided by the authority along with considering of my organization for blacklisting or debarment for receiving grant in any scheme forever. The decision of the authority in this regard shall be final and binding to me.

Signature of the Applicant (for individual)

Signature of the President/ Secretary (in case of Organization)

Name.....

Designation.....

Office Stamp (in case of organization).....

Date

Place

*Please see the Check list enclosed

Check list

1. Filled up application form
2. Colour photograph of applicant
3. Registration certificate(in case of organization)
4. By-laws (in case of organization)
5. Proof of award so far received
6. Unique ID no. (if any)
7. PAN no. (if any)
8. Write up of brief introduction of applicant/ organization in spare sheet
9. Write up of social activities as pre criteria
10. Photograph/ video and write up of function / seminar / workshop/
exhibition etc.
11. Certificate from local competent authority
12. Proof of video of activities uploaded in social media (if any)
13. Proof of assistance from Govt. / other (as per clause 9)
14. Recommendation letter as per clause 10 (1)
15. Copy of G.P resolution as per clause 10 (2) (in case of organization)
16. Bank details