

T. R. FORM NO. 7 / টি. আর. ফর্ম নং ৭

[See S. R. 46 / এস. আর. ৪৬ দ্রষ্টব্য]

Challan for Deposit of Money in the Account of GOVERNMENT OF WEST BENGAL

পশ্চিমবঙ্গ সরকারের খাতে টাকা জমা দিবার চালান

1. Name of the Bank & Branch / ব্যাঙ্কের এবং শাখার নাম
2. Name of the Treasury / ট্রেজারীর নাম
3. Treasury Code / ট্রেজারীর সাক্ষেতিক চিহ্ন
4. Account Code / হিসাবখ্যাতনং
[14 Digits must be filled up properly / ১৪ ঘর সঠিকভাবে অবশ্যই পূরণ করতে হবে]
5. Details Head of Account / হিসাবখাতের বিশদ বিবরণঃ
- 5a Amount / টাকা Rs.
- 5b In Words / কথায়ঃ Rupees
6. By whom tendered : Name and Address / যে টাকা জমা দিচ্ছে তার নাম ও ঠিকানাঃ
7. Name / Designation and Address of the Departmental Officer on whose behalf / favour money is paid “যে বিভাগীয় আধিকারিকের হয়ে / জন্য টাকা জমা দেওয়া হচ্ছে তার নাম / পদের নাম এবং ঠিকানাঃ
- 8a Particulars and Authority of Deposit / যে কারণে এবং ক্ষমতা অনুসারে টাকা জমা দেওয়া হচ্ছেঃ
- *8b T.V. No. and Date of A. C. Bill / টি. ভি. নং এবং এ. সি. বিলের তারিখঃ

Accounts Officer by whom adjustable

একাউন্টস অফিসার যাঁহার খাতায় জমা হইবে

Accounts General (A & E) West Bengal

মহাগণনিক (হিসাব ও হক), পশ্চিমবঙ্গ

Verified / পরীক্ষিত

Signature of Departmental / Treasury Officer

বিভাগীয় / ট্রেজারী আধিকারিকের স্বাক্ষর

Depositor's Signature

আমানতকারীর স্বাক্ষর

Date / তারিখ

Treasury Receipt Challan No. / ট্রেজারী গৃহীত চালান নং

Received Payment / টাকা পাওয়া গেল

Bank Scroll Serial No. “ব্যাঙ্কের স্কলের ক্রমিক নং

Receipt by the Bank / Treasury

ব্যাঙ্কের / ট্রেজারী রসিদ

Signature with Seal of the Bank

ব্যাঙ্কের শীলমোহর গ্রহীতার স্বাক্ষর

Date / তারিখ

Date / তারিখ

*In respect of Challan of relating to refund of unspent amount of A. C. Bill
এ. সি. বিলে উন্মোচিত অগ্রিমের অবয়িত অর্থ ফেরত দেওয়ার চালানের জন্য।

PTO.

PARTICULARS OF AMOUNT DEPOSITED

CASH		CHEQUE			
Notes	Amount	Drawee Bank	Cheque No.	Amount	
x 2000 =					
x 500 =					
x 100 =					
x 50 =					
x 20 =					
x 10 =					
x 5 =					
Coins =					
TOTAL			TOTAL		

Note :1

Challans are to be presented to the Bank after the head of account upto detailed head any other particulars noted on it have been verified by the department officer on whose behalf money is credited to Government Account. If there is no Department Officer at the place where Treasury is situated, this verification will be done by the Treasury Officer. Trouble may arise because of not quoting the head of account upto the detailed head.

যে বিভাগীয় কর্তৃপক্ষের পক্ষে টাকা জমা হইবে তাহার দ্বারা হিসাবের বিস্তারিত খাত ও আনুসঙ্গিক তথ্যাদি সমূহ যাহা এই চালানে লিপিবদ্ধ থাকিবে তাহা যথাযথ যাচাই করিবার পর ব্যাঙ্কে জমা দিতে হইবে। যে স্থলে এইরূপ বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ নাই সে স্থলে ট্রেজারী অফিসার এই তথ্যাদি সমূহ যাচাই করিবেন। সঠিক হিসাব খাতের বিস্তারিত উল্লেখ না থাকিলে অসুবিধা দেখা দিতে পারে।

Note :2

Particulars of money tendered should be given in the from. The cheque / Draft meant for transfer credit should bear the endorsement "Received payment by transfer credit to"

(Head of Account to which creditable)

যে টাকা জমা দেওয়া হইবে তাহার বিশদ বিবরণ তালিকায় লিপিবদ্ধ হইবে। ট্রান্সফার ক্রেডিটে জমার ক্ষেত্রে চেক / ড্রাফটের উপর লিখিত থাকিবে

“ট্রান্সফার ক্রেডিটে

হেডে জমার জন্য প্রদত্ত হইল”।

(হিসাবের বিস্তারিত খাত যাহাতে জমা হইবে)

Note :3

In cases where direct credit at the Bank without verification by Department Officer or Treasury Officer is permissible (e. g. - Fees payable to the Public Service Commission on account of recruitment, etc), the head of account may be written by Depositors. The Treasury / Pay & Accounts Officer. Kolkata Pay & Accounts Office may check the head of account and make correction, where necessary when the Challan is received with the Bank's scrol.

যে সকল ক্ষেত্রে বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ অথবা ট্রেজারী অফিসার দ্বারা যাচাই ব্যতীত সরাসরি ব্যাঙ্কে জমা দেওয়া যাইতে পারে (যথা নিয়োগ-সংক্রান্ত পরীক্ষা ব্যাপারে লোক সেবা আয়োগকে দেয় ফি-এর টাকা ইত্যাদি), সেখানে আমানতকারী হিসাবের খাতটি নিজে উল্লেখ করিবেন। এক্ষেত্রে ব্যাঙ্কের দৈনিক হিসাবের সহিত প্রাপ্ত চালান পাইবার পর ট্রেজারী / পে অ্যাণ্ড একাউন্টস অফিসার হিসাবের খাতটি যাচাই করিবেন এবং প্রয়োজনে সংশোধন করিবেন।